



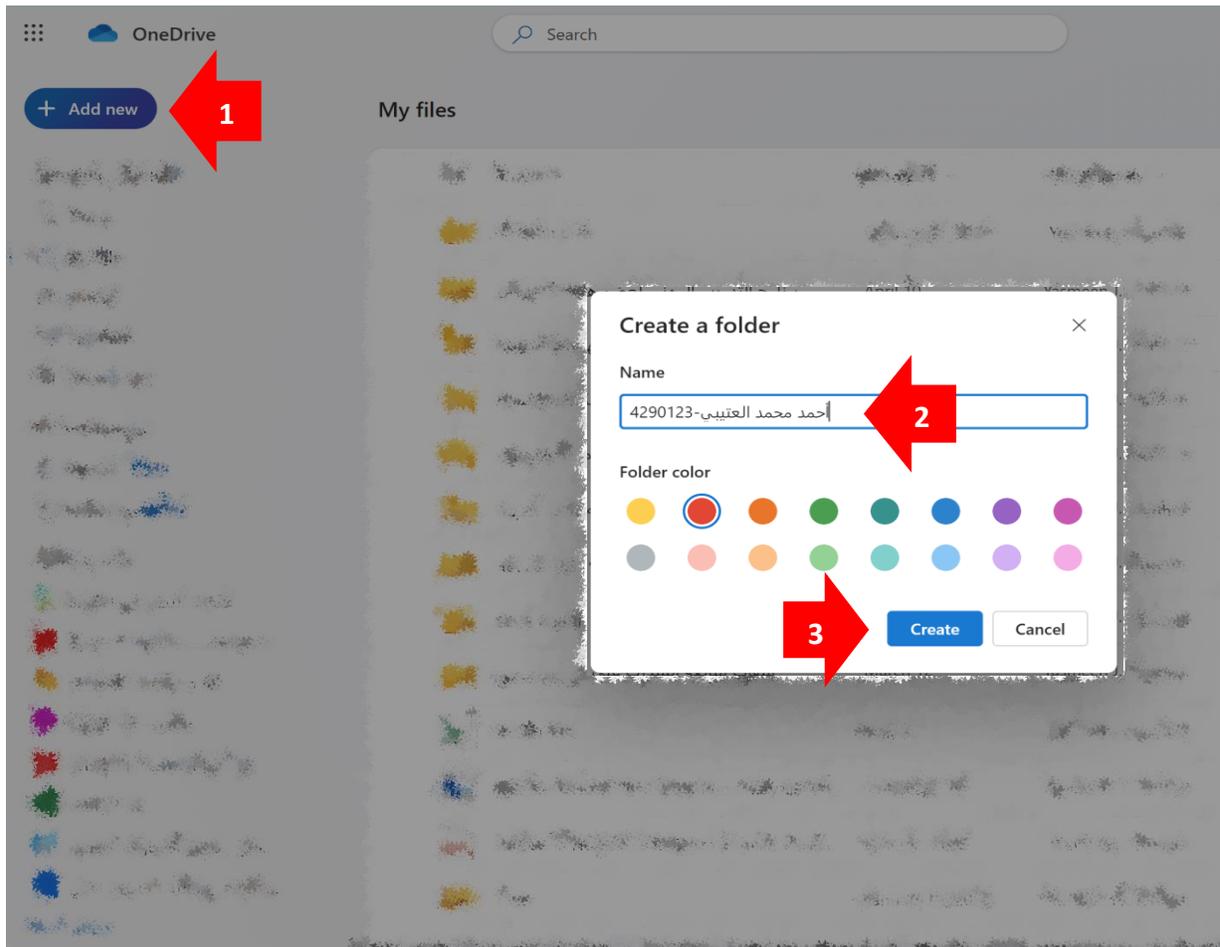
## طريقة رفع ملفات جائزة جامعة أم القرى للتميز

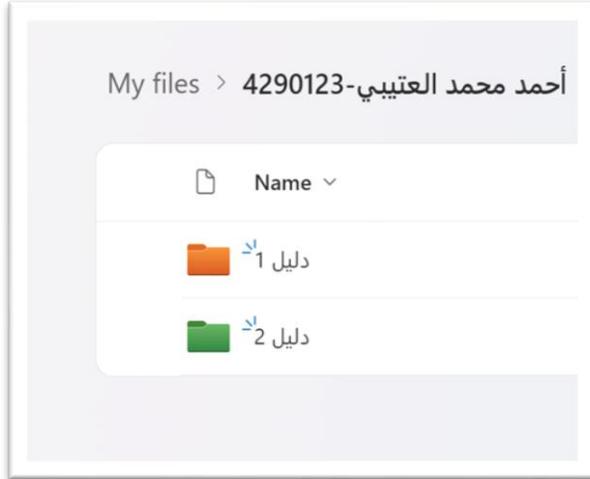
عزيزي المتقدم لجائزة جامعة أم القرى للتميز لرفع الأدلة المطلوبة لفرع الجائزة الذي ترغب في التقديم عليه نأمل منك اتباع الخطوات التالية:

١. توجه إلى الخدمة السحابية OneDrive على موقعك الرسمي بالجامعة، عن طريق الرابط التالي:

[/https://uqadmin-my.sharepoint.com](https://uqadmin-my.sharepoint.com)

٢. من القائمة الرئيسة قم بالتوجه إلى زر إضافة جديدة واختر إنشاء مجلد وقم بتسميته كالتالي: الرقم الوظيفي/الرقم الجامعي-الاسم الثلاثي، مثال: ٤٢٩٠١٢٣-محمد أحمد العتيبي.

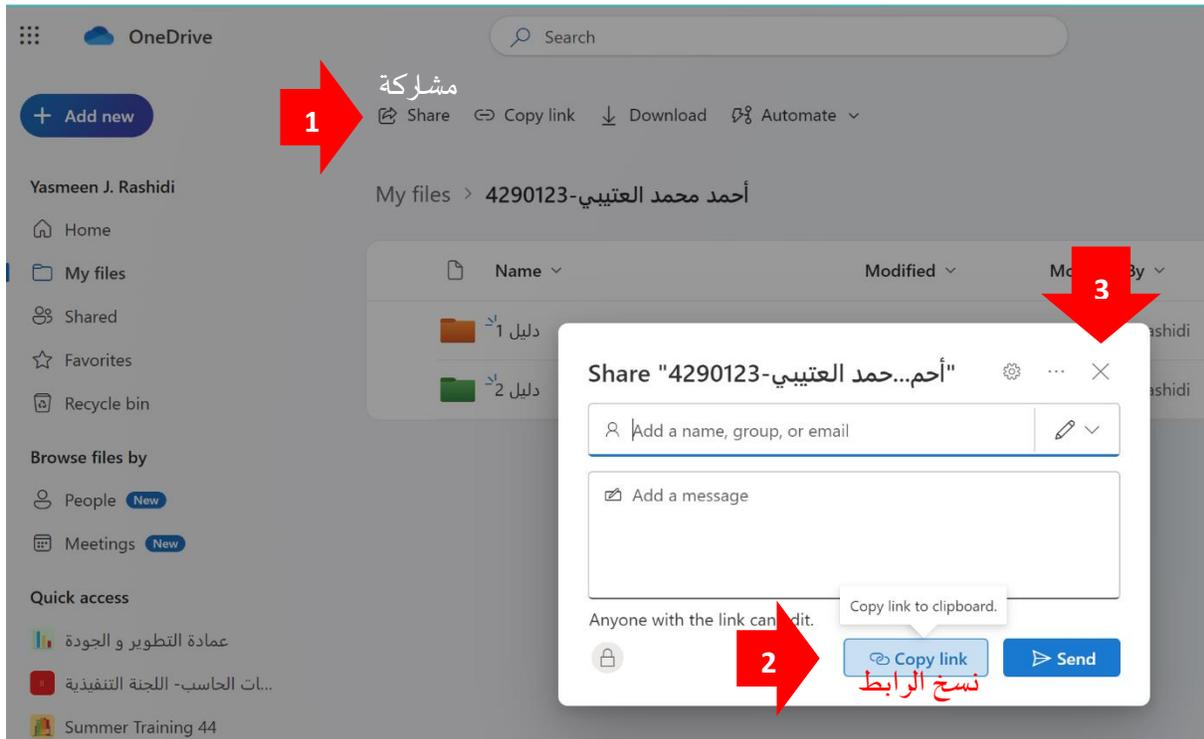




٣. داخل هذا المجلد قم بإنشاء مجلدات فرعية بعدد الأدلة المطلوب رفعها في فرع الجائزة، وقم بتسميتها كالتالي: دليل ١، دليل ٢، دليل ٣، الخ. مثال: للتقديم على جائزة جامعة أم القرى للتميز في العمل الإداري تحتاج إلى رفع دليلين ملف الدورات والإنجازات وملف التقييمات وعليه ستقوم بإنشاء مجلدين فرعيين دليل ١ و دليل ٢.

٤. داخل كل مجلد فرعي تم إنشائه قم برفع الملفات المطلوبة لهذا الدليل.

٥. بعد الانتهاء من رفع جميع الأدلة المطلوبة ستقوم بنسخ رابط المجلد الأساسي الذي يحمل اسمك ولصق هذا الرابط في نموذج التقديم على الطلب.





### ملاحظات هامة:

- يجب على المتقدم رفع جميع الملفات المطلوبة على OneDrive الخاص بحسابه الجامعي كما هو مذكور أعلاه، علماً بأنه لن يتم النظر في أي ملفات تم رفعها خارج نطاق الجامعة.
- مهمة التأكد بأن رابط الملفات الموجود على النموذج صحيح ويعمل تقع على عاتق المتقدم على الجائزة، حيث أننا لانتحمل أدنى مسؤولية في حال لم يعمل الرابط أو تم تزويدنا برابط خاطيء.
- يجب على المتقدم عدم تغيير أو حذف أو إضافة أي ملف أو محتوى على المجلد بعد إرسال النموذج للتقديم على الجائزة. أي تعديل على محتويات المجلد قد يعرض المتقدم لإلغاء الترشيح للتقدم على الجائزة.